



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

24.08.2020

№ 7371/1

О сроках и порядке предоставления мест обучающимся в общежитиях СПбГУ в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) местами в общежитиях СПбГУ в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления по организации приёма Хуршудяну А.Л.:
- 1.1. Начиная с даты издания настоящего Приказа в течение двух рабочих дней с даты издания приказов о зачислении представлять начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. списки следующих лиц, зачисленных в 2020 году на обучение и нуждающихся в поселении в общежития на период обучения, с указанием личных данных, указанных в пункте 3 настоящего Приказа:
 - 1.1.1. Зачисленных на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования;
 - 1.1.2. Зачисленных на первый курс для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - 1.1.3. Зачисленных для обучения в ординатуре и аспирантуре;
 - 1.1.4. Иностранцев граждан, зачисленных на обучение по всем вышеуказанным образовательным программам по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
 - 1.1.5. Иностранцев граждан, зачисленных на подготовительное отделение для обучения в СПбГУ по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.2. Обеспечить выдачу иностранным гражданам, указанным в пунктах 1.1.4 и 1.1.5 настоящего Приказа, зачисленным в СПбГУ на 1 курс в 2020 году и прибывшим на обучение в период с 30.08.2020 по 31.01.2021, заполненных направлений на поселение в общежития СПбГУ (оформленных на бумажном носителе и направленных в сканированном виде по электронной почте) в соответствии с прилагаемой формой (Приложение).
- 1.3. В случае выдачи направлений иностранным лицам, зачисленным в СПбГУ в 2020 году и не включенным в списки, направленные в соответствии с пунктами 1.1.4 и 1.1.5 настоящего Приказа, обеспечить пересылку выданных направлений на

поселение в общежития СПбГУ в сканированном виде по электронной почте на адреса office@campus.spbu.ru и urm@spbu.ru.

- 1.4. Обеспечить своевременную передачу начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Михайлову Д.В. копий документов лиц, зачисленных в СПбГУ на первый курс, о прохождении медицинского обследования с информацией о результатах флюорографии, если данные документы были получены при приеме документов на образовательные программы.
2. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. :
 - 2.1. Представлять начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. списки следующих обучающихся, нуждающихся в поселении в общежития на период подачи документов и обучения:
 - 2.1.1. Лиц, подавших документы для перевода и восстановления на обучение в СПбГУ с указанием личных данных, перечисленных в пунктах 3.1-3.6, 3.8-3.10 и 3.14 настоящего Приказа для поселения на период подачи документов и прохождения аттестационных испытаний (на срок, не превышающий 3-х дней – день испытания, день до, день после в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации);
 - 2.1.2. Обучающихся, переведенных и восстановленных в СПбГУ с указанием личных данных, перечисленных в пунктах 3.1-3.6, 3.8-3.10 и 3.16 настоящего Приказа – в течение трех рабочих дней с даты заседания Центральной комиссии по переводам и восстановлению;
 - 2.1.3. Обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с межвузовскими соглашениями об академическом обмене (в том числе по отдельным направлениям) – в срок не позднее 25.08.2020 для принятых на обучение в течение осеннего семестра 2020-2021 учебного года и в срок не позднее 20.01.2021 для принятых на обучение в течение весеннего семестра 2020-2021 учебного года;
 - 2.1.4. Списки лиц, прибывающих для обучения по дополнительным образовательным программам – в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты начала обучения с указанием сроков обучения;
 - 2.1.5. Списки лиц, прибывающих для прохождения практики, стажировки и слушателей, зачисляемых в рамках межвузовского сотрудничества, претендующих на места в общежитиях, – в срок не позднее чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала обучения с указанием сроков пребывания в СПбГУ.
 - 2.2. Обеспечить своевременную передачу начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Михайлову Д.В. копий документов о прохождении медицинского обследования (при наличии) с информацией о результатах флюорографии обучающихся.
3. Списки, представляемые начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Приказа, должны содержать следующие личные данные обучающихся:
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 3.2. Пол;
 - 3.3. Направление подготовки (специальность);
 - 3.4. Уровень образовательной программы;
 - 3.5. Код и наименование образовательной программы;
 - 3.6. Курс;
 - 3.7. Тип конкурса при приеме на обучение;
 - 3.8. Форма обучения;
 - 3.9. Основа обучения;
 - 3.10. Льготная категория (при наличии);

- 3.11. Серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан паспорт;
- 3.12. Гражданство;
- 3.13. Адрес постоянной регистрации;
- 3.14. Дата рождения;
- 3.15. Контактные данные (при наличии);
- 3.16. Дата окончания обучения;
- 3.17. Балл по результатам ЕГЭ или вступительного испытания по первому предмету;
- 3.18. Средний балл по результатам ЕГЭ по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний при приеме в СПбГУ;
- 3.19. Средний балл диплома о предыдущем уровне образования (при наличии);
- 3.20. Учетная запись электронной почты СПбГУ (при наличии).
4. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:
 - 4.1. Осуществлять своевременное рассмотрение списков, представленных в соответствии с пунктами 1.1 и 2.1 настоящего Приказа, а также списков обучающихся, составленных на основании поданных обучающимися заявлений о поселении, и распределение вакантных мест в общежитиях в соответствии с Положением о предоставлении мест в общежитиях СПбГУ и с учетом актуальной информации о количестве вакантных мест в общежитиях, соответствующих установленным нормам и готовых к поселению в соответствии с данными, предоставленными в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Приказа;
 - 4.2. Осуществлять рассмотрение списков на поселение, полученных в соответствии с пунктами 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Приказа, в течение трех рабочих дней с момента их получения;
 - 4.3. Обеспечить своевременное представление заместителю Ректора по безопасности Шарыгиной Е.П., заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А. и начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Михайлову Д.В. списков обучающихся, направляемых на поселение в общежития, составленных на основе списков, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Приказа, по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и по корпоративной электронной почте. Обеспечить представление списков обучающихся, направляемых на поселение в общежития с 30.08.2020, не позднее 11:00 29.08.2020.
 - 4.4. Обеспечить представление начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. списков обучающихся, направляемых на поселение в общежития, для размещения на стендах учебных отделов по соответствующим направлениям в течение одного рабочего дня с момента их составления.
5. Заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А.:
 - 5.1. Обеспечить внесение в информационную базу «1С: Поселение (Управление номерным фондом СПбГУ)» актуальной информации о количестве мест в общежитиях с указанием номеров жилых помещений, пригодных для проживания и оборудованных в соответствии с утвержденными в СПбГУ стандартами оснащения жилых помещений, перед началом поселения в срок не позднее 15.08.2020;
 - 5.2. Обеспечить поселение лиц по спискам, представленным в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Приказа;
 - 5.3. Обеспечить возможность поселения одного из родителей (усыновителей, попечителей или иных сопровождающих лиц) обучающихся первого курса по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета на срок не более двух дней в период с 30.08.2020 по 06.09.2020 при наличии вакантных мест в общежитиях;

- 5.4. Обеспечить своевременное подписание договоров найма специализированного жилого помещения в общежитии с поселяемыми;
- 5.5. В период поселения первокурсников - до 01.10.2020, приостановить обмен комнатами в общежитиях СПбГУ между обучающимися и переселение обучающихся из одной комнаты в общежитии СПбГУ в другую по личным заявлениям (за исключением переселения обучающихся из общежитий, расположенных в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в общежития, расположенные в Василеостровском и Невском районах Санкт-Петербурга);
- 5.6. Организовать информирование поселяющихся о необходимости их обращения к сотрудникам Паспортно-визового отдела СПбГУ для оформления регистрации по месту пребывания.
6. Начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Михайлову Д.В.:
 - 6.1. Обеспечить размещение обучающихся в общежитиях на основании списков, полученных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Приказа, и данных с распределением мест, загруженных в информационную базу «1С: Поселение (Управление номерным фондом СПбГУ)»;
 - 6.2. При размещении обучающихся в общежитиях обеспечить сверку данных, загруженных в информационную базу «1С: Поселение (Управление номерным фондом СПбГУ)» с документом, удостоверяющим личность поселяющегося. Обеспечить размещение иногородних и иностранных обучающихся в общежития СПбГУ в период с 30.08.2020 по 06.09.2020 – с 09:00 до 20:00;
 - 6.3. При массовом поселении в период с 30.08.2020 по 06.09.2020 обеспечить оформление (выдачу) и подписание договоров найма со стороны поселяющихся, а также выдачу им заявлений на регистрацию по месту пребывания начальниками участков общежитий;
 - 6.4. Оказать содействие в информировании обучающихся в приостановке обмена комнатами в общежитиях СПбГУ между обучающимися и переселения обучающихся из одной комнаты в общежитии СПбГУ в другую в период поселения первокурсников - до 01.10.2020, на информационных стендах, расположенных в общежитиях СПбГУ;
 - 6.5. Обеспечить информирование лиц, поселяющихся в общежития СПбГУ, о необходимости соблюдения мер по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
7. Заместителю Ректора по безопасности Шарыгиной Е.П.:
 - 7.1. Обеспечить прием и передачу заявлений и документов обучающихся в миграционную службу для оформления регистрации по месту пребывания в сроки, установленные законодательством;
 - 7.2. При поселении (выселении) проживающих в общежития СПбГУ обеспечить выдачу (прием) ключей от жилых помещений.
8. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего Приказа на портале СПбГУ не позднее двух рабочих дней со дня его издания.
9. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по воспитательной работе и организации приема Бабичу А.В.
10. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
11. Контроль исполнения пунктов 1, 3, 4, 7, 8 настоящего Приказа оставляю за собой.
12. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Лаврикову М.Ю.

13. Контроль исполнения пунктов 5-6 настоящего Приказа возложить на первого проректора Чернову Е.Г.

проректор по
воспитательной работе и
организации приема



Бабич Александр
Вячеславович