

Санкт-Петербургский государственный университет

**СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК**

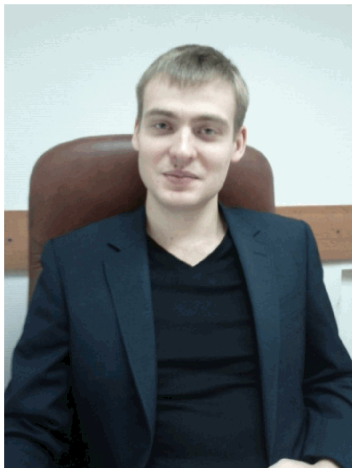


**СПРАВОЧНИК  
ПЕРВОКУРСНИКА**

**2012**



# Добро пожаловать!



## ***Дорогие первокурсники!***

*От всей души поздравляю Вас с поступлением в один из лучших университетов России – Санкт-Петербургский государственный университет!*

*С радостью приветствую Вас в нашем Студенческом городке, общезития которого гостеприимно распахнули для вас двери на Васильевском острове и в Петергофе.*

*Впереди Вас ждет интересное и увлекательное время – учеба в СПбГУ. Желаю Вам выдержки, выносливости и азарта в постижении таинства наук.*

*Надеюсь, что в Студенческом городке Вы сможете интересно и с пользой провести самое прекрасное время – студенческие годы.*

*Директор Студгородка  
Д.В.Михайлов*

# К кому обращаться для поселения



## СХЕМА ПОСЕЛЕНИЯ

**Документы для регистрации:**  
паспорт, заявление, Договор-найма, согласие родителя или иного законного представителя (для поселяющегося до 18 лет)



**Квитанция на оплату за проживание оформляется в Отделе поселения**

**Оплатить за проживание можно в кассах:**

Петергоф: общежитие №10, каб. 112, Физический факультет (1-й этаж)  
Васильевский остров: общежитие №1 (первый этаж), Административный корпус (Филологический переулок, д.3), 1-й этаж, Главное здание СПбГУ (Университетская наб., 7/9), 1-й этаж

**с помощью платежных терминалов Сбербанка:**

Петергоф: общежития №10, №16 (холл первого этажа), Физический факультет  
Васильевский остров: Административный корпус (Филологический переулок, д.3), 1-й этаж, Главное здание СПбГУ (Университетская наб., 7/9)

**безналичным переводом** (реквизиты можно взять с сайта <http://campus.spbu.ru>)

**Оплатить проживание можно в любое удобное время в течение полугода**

# ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

**Договор-найма** заключается на весь срок обучения! Временный выезд из общежития на каникулы оформляется дополнительным соглашением.

## **Алгоритм переселения из одной комнаты в другую:**

1. Написать заявление (<http://campus.spbu.ru/documents>) на имя директора Студгородка и сдать его в приёмную директора или отправить по факсу: 428-4761 или в отсканированном виде в формате PDF по электронной почте [svetlana@campus.spbu.ru](mailto:svetlana@campus.spbu.ru). Директор принимает решение о переселении в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и определяет дату переселения, (её могут указать и заявители, при этом она должна быть технически реализуема).

2. О принятом решении по телефону, либо по электронной почте лицо, определённое директором Студгородка извещает заявителя. В течение трех рабочих дней работники Отдела поселения Студгородка готовят дополнительное соглашение о переселении и организуют его подписание со стороны уполномоченных должностных лиц СПбГУ. О подписании дополнительного соглашения уполномоченными лицами Университета лицо, определённое директором Студгородка также извещают заявителя.

3. В течение двух недель с момента извещения заявителя о подписании дополнительного соглашения уполномоченными лицами Университета, заявитель обязан подписать дополнительное соглашение в Отделе поселения Студгородка, в противном случае заявление считается отозванным. В назначенный для переселения день заявитель обязан сдать движимое имущество завхозу общежития, переехать и получить движимое имущество у завхоза общежития, в которое он вселяется.

Данный порядок не действует в случае переселения из общежитий ПУНК в общежития ВУНК. В этом случае Вам следует обратиться в Управление по работе с молодежью по адресу: Санкт-Петербург, Университетская наб., д.7-9, Ректорский флигель, кабинет 109.

## **Поселение гостей проживающих**

Для того чтобы временно разместить гостя в общежитии Студгородка, проживающий должен написать заявление на имя директора Студгородка (бланки находятся на КПП и вахтах общежитий). Подав заявление, проживающий гарантирует оплату пребывания гостя и возмещает ущерб, который может быть нанесен гостем материальному имуществу СПбГУ. Оформленное заявление проживающий оставляет на вахте, либо на КПП. Срок временного размещения гостя в общежитии СПбГУ не может превышать трех календарных дней подряд или семи в месяц (родственники – не более 14 дней подряд в полугодие). Оплата за размещение гостя вносится проживающим в кассу Студгородка в любое удобное для него время. Квитанция на оплату оформляется в отделе поселения.

## **Регистрация по месту пребывания**

Осуществляется паспортистами отдела поселения Студгородка. Для регистрации необходим паспорт и договор-найма. Для регистрации несовершеннолетних необходимо нотариально заверенное согласие одного из родителей, либо иного законного представителя. В случае присутствия родителя или иного законного представителя, согласие заверяет паспортист отдела поселения Студгородка. У паспортиста поселяющийся заполняет соответствующее заявление на регистрацию.

Военнообязанные направляются с заявлением на регистрацию в военно-учетный стол, затем в районный военкомат, встают на воинский учет. На заявлении ставится отметка о постановке на воинский учет. Заявление с отметкой военкомата возвращается паспортисту для оформления регистрации по месту пребывания.

## **Оформление пропуска**

Постоянный магнитный пропуск проживающий оформляет в Бюро пропусков Студгородка. При себе необходимо иметь паспорт. Гостям оформляется временный магнитный пропуск, действующий в течение срока, указанного в заявлении. Разовый пропуск оформляется гостям проживающих на Центральном КПП Студгородка и действует в течение календарных суток. При выходе с территории Студгородка разовый пропуск необходимо сдать, а при повторном входе оформить заново. После 23 часов принимающая сторона обязана лично встречать гостя на Центральном КПП.

# Пропускная система



Для обеспечения безопасности проживающих, в Студгородке работает пропускная система.

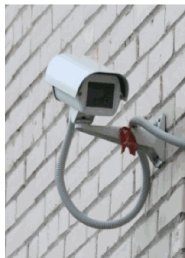
Каждому проживающему выдается именной магнитный пропуск, без которого невозможно пройти в общежития Студгородка

**Передача пропуска другим лицам СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА и является нарушением Положения о контрольно-пропускном режиме СПбГУ**

В случае утери пропуска необходимо незамедлительно обратиться в Бюро пропусков (в Петергофе - каб.108 администрации Студгородка - общежитие №10, на Васильевском острове – общежитие №1, первый этаж)

***Относитесь к пропуску бережно!***

Территория Студгородка на улице Ботаническая ограждена забором, организованы контрольно-пропускные пункты. В каждом общежитии Студгородка работают круглосуточные вахты



Снаружи и внутри зданий установлены камеры видеонаблюдения. Работники управления режима и охраны совершают регулярные обходы территории Студгородка

Телефоны отдела	428-43-02	428-95-55	Петергоф
охраны Студгородка	355-40-25	355-69-29	В.О.

# Схема Петергофской площадки улица Ботаническая

**А** – Администрация  
**Б** – Бильярдный зал  
**ДКиН** – Дворец Культуры и Науки

**М** – Магазин  
**К** – Кафе

**Т** – Тренажерный зал  
**П** – Прачечная  
**КПП** – Контрольно-пропускной пункт  
**Ц** – Компьютерный центр



# Студенческого городка улица Халтурина

Транспорт от общежитий Петергофа до Метрополитена

	Тип транспорта	Номер маршрута	Метро	Время в пути
улица Ботаническая	Маршрутное такси	224, 404, 424	Автово	40 минут
	Электричка	от пл. Университет	Балтийская	50 минут
	Автобус	210	Кировский завод	60 минут
улица Халтурина	Маршрутное такси	224, 404, 424	Автово	35 минут
	Электричка	от пл. Старый Петергоф	Балтийская	45 минут
	Автобус	210	Кировский завод	55 минут



# Карта общежитий

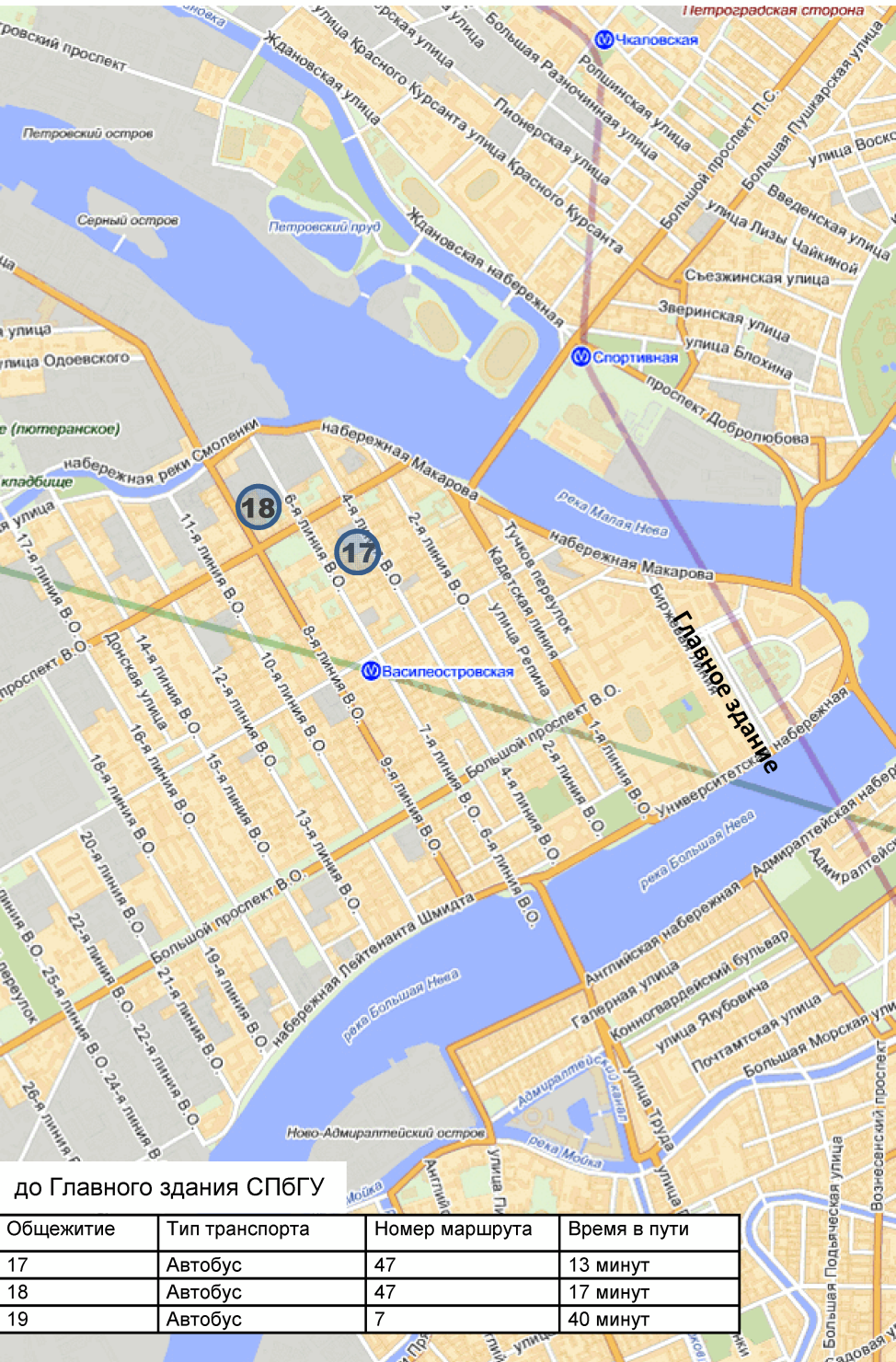


Транспорт от общежитий

Общежитие	Тип транспорта	Номер маршрута	Время в пути
1, 2, 3	Автобус	7	30 минут
	Троллейбус	11	32 минуты
4, 5	Автобус	47	25 минут



# Васильевского острова



до Главного здания СПбГУ

Общегитие	Тип транспорта	Номер маршрута	Время в пути
17	Автобус	47	13 минут
18	Автобус	47	17 минут
19	Автобус	7	40 минут

# Контактные данные

## Общежития

<b>Должностное лицо</b>	<b>По каким вопросам обращаться</b>
Начальник участка	Поселение, выселение, переселение. Контроль за соблюдением внутреннего распорядка в общежитии
Завхоз	Выдача и учет мебели, мягкого инвентаря, постельного белья, прием и выдача вещей из камеры хранения

№	Адрес	Телефон	ФИО начальника участка
1	Ул. Кораблестроителей, 20/1	356-06-62	Сунцова Елена Вячеславовна
2	Ул. Кораблестроителей, 20/2	355-36-74	Созонов Константин Михайлович
3	Ул. Кораблестроителей, 20/3	355-31-26	Коряковцева Любовь Вениаминовна
4	Ул. Шевченко, 25/1	355-00-93	Ткач Елена Николаевна
5	Ул. Шевченко, 25/2	355-00-96	Шайхутдинова Альфинур Анваровна
8	Ул. Халтурина, 15/1	450-66-98	Кочнева Тамара Александровна
9	Ул. Халтурина, 15/2	450-67-20	Холкина Галина Леонидовна
10	Ул. Ботаническая, 66/2	428-46-01	Гомонова Галина Петровна
12	Ул. Ботаническая, 66/3	428-45-99	Киреев Сергей Николаевич
13	Ул. Ботаническая, 66/4	428-48-45	Сушков Алексей Олегович
14	Ул. Ботаническая, 64/2	428-46-92	Романенко Наталия Владимировна
15	Ул. Ботаническая, 64/3	428-46-04	Черепович Оксана Ивановна
16	Ул. Ботаническая, 64/4	428-48-98	Пчелкина Анастасия Владимировна
17	В.О., 5-линия, 66	324-12-70 (доб.5020)	Ефимова Лидия Григорьевна
18	В.О., 8-линия, 77а	328-68-12	Веселова Тамара Ивановна
19	Ул. Капитанская, д.3	352-58-86	Ходос Тамара Евгеньевна
20	Ул. Ботаническая, 70/1	428-46-09	Гаврилова Антонина Николаевна
21	Ул. Ботаническая, 70/2	428-46-00	
22	Ул. Ботаническая, 70/3	428-46-08	Козлова Наталья Валентиновна
23	Ул. Ботаническая, 70/3	428-95-58	

**Часы работы администрации общежитий**  
**Пн-Чт с 09:00 до 18:00, Пт с 09:00 до 17:00**  
**перерыв на обед с 13:00 до 14:00**

# Контактные данные

## Директор Студгородка

Михайлов  
Дмитрий Владимирович

### Приемная директора

#### ПЕТЕРГОФ:

ул. Ботаническая, д.66/2  
(общ. №10), кабинет №203

**Телефон: 428-47-16**

**Часы приема: вторник, четверг:  
15:00-18:00, пятница 15:00-17:00**

#### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

ул. Кораблестроителей,  
д.20/2 (Флигель общежития №2).

**Телефон: 355-34-92**

**Часы приема: понедельник,  
среда 15:00-18:00**

## Отдел поселения

Начальник: **Сергеева Ольга Николаевна**  
ул.Ботаническая, д 66/2, (общ. №10), кабинет №205

**Телефон: 428-49-13**

**Часы приема:**

**Пн-Чт с 09:00 до 18:00, Пт с 09:00 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00**

### Инспекторы

#### ПЕТЕРГОФ:

ул. Ботаническая, 66/2  
(общежитие №10), первый этаж,  
кабинет №106

**Телефон: 428-43-12**

#### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

ул. Кораблестроителей, 20/2  
(общежитие №2 Флигель)

**Телефон: 355-34-92**

### Паспортисты

#### ПЕТЕРГОФ:

ул. Ботаническая, 66/2  
(общежитие №10), первый этаж,  
кабинет №109

**Телефон: 428-46-93**

#### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

ул. Кораблестроителей, 20/1  
(для общежитий №1,2,3,19)

**Телефон: 355-62-28**

ул. Шевченко д.25/1  
(для общежитий №4,5)

**Телефон: 356-94-79**

8-я линия В.О., д.77А

(общежитие №18)

**Телефон: 328-68-12**

5-я линия В.О., д.66

(общежитие №17)

**Телефон: 324-12-70 (доб.5020)**

### Часы работы Отдела поселения

**Пн-Чт с 09:00 до 18:00, Пт с 09:00 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00**

# Контактные данные

## Бюро пропусков (оформление пропусков)

### ПЕТЕРГОФ:

ул. Ботаническая, д.66/2  
(общ. №10), кабинет №108а  
Телефон: 428-47-49, 428-47-56

### Часы работы:

пн-чт: 09:00-13:00, 14:00-18:00,  
пт: 09:00-13:00, 14:00-17:00

### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

ул. Кораблестроителей,  
д.20/1 (1-й этаж).

Телефон: 355-01-09

### Часы работы:

пн-чт: 09:00-13:00, 14:00-18:00,  
пт: 09:00-13:00, 14:00-17:00

## Ремонтно-эксплуатационное Управление (обслуживание зданий и коммуникаций)

### ПЕТЕРГОФ:

ул. Ботаническая, д.66/2  
(общ. №10), кабинет №206  
Телефон: 428-48-63

### Часы работы:

пн-чт: 09:00-13:00, 14:00-18:00,  
пт: 09:00-13:00, 14:00-17:00

### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

ул. Кораблестроителей,  
д.20/1 (общ.№1)

Телефон: 356-23-30

### Часы работы:

пн-чт: 09:00-13:00, 14:00-18:00,  
пт: 09:00-13:00, 14:00-17:00

Если у Вас возникли проблемы с сантехникой, электричеством или сломалась мебель, необходимо оставить заявку в журнале заявок сантехнику, электрику или плотнику. Журналы находятся на вахте Вашего общежития. Если Вы заметили протечку или задымление немедленно сообщите на вахту Вашего общежития

## Отдел охраны Студгородка (обеспечение безопасности на территории Студгородка)

### ПЕТЕРГОФ:

ул. Ботаническая, д.70/1  
(общ. №20), вход под аркой  
Телефон: 428-43-02, 428-95-55

Часы работы: Круглосуточно

### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

ул. Кораблестроителей,  
д.20/1 (первый этаж).

Телефон: 355-40-25, 355-69-29

Часы работы: Круглосуточно

Если Вы стали свидетелем внештатной ситуации в общежитии, свидетелем противоправных действий, актов вандализма, порчи имущества Студгородка немедленно сообщите в Отдел охраны Студгородка

# Услуги и сервисы

## Спортивно-оздоровительный центр (Петергоф)



### Тренажерный зал

Силовые тренажеры  
Стационарный велосипед  
Беговая дорожка  
Удобная раздевалка  
Душевая комната  
Сухая мини сауна

Находится в общежитии №13,  
1 этаж, правое крыло.

**Часы работы: 08:00 – 23:00**

**Телефон: 428–46–96**

### Бильярдный зал

Четыре полноразмерных стола, два для игры в русскую пирамиду, два для игры в пул.

Находится в общежитии №20,  
1-й этаж, вход со стороны  
транспортного КПП.

**Часы работы: 15:00 – 23:00**

**Телефон: 428–47–01**

Уличные брусья и перекладина расположены между ДКиН и Футбольной площадкой

### Спортплощадки:

Футбольная площадка  
находится между ДКиН и  
общежитием №16.

Волейбольно-баскетбольная  
площадка находится между  
ДКиН и общежитием №13

## Кафе и магазины

### Петергоф:

Общежитие №14 (1-й этаж)

Кафе “Сластена”

часы работы 10-22

Общежитие №12 (1-й этаж)

Кафе “Герард Миллер”

часы работы 10-22

Общежитие №12 (1-й этаж)

Круглосуточный универсам

### Васильевский остров:

Кафе в общежитии №2

часы работы 9-22



# Бытовые услуги

## Прачечные самообслуживания



### ПЕТЕРГОФ:

Прачечная расположена между общежитиями №21 и №22

#### режим работы

с 10-00 до 22-00

без обеда и выходных



### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

Прачечная расположена в общежитии №3

#### режим работы

с 10-00 до 02-00

без обеда и выходных

На Васильевском острове прачечные имеются в общежитиях №4, 17, 18, 19 о режиме работы можно узнать в общежитии

### **Абонентский отдел, подключение к Интернету (недорогие безлимитные тарифы)**

#### ПЕТЕРГОФ:

Абонентский отдел расположен в общежитии №10, 1-ый этаж

#### режим работы

с 10-00 до 17-00

Пн-Пт, обед 13-14

#### ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ:

Ректорский флигель, цокольный этаж, вход с торца здания.

#### режим работы

с 09-00 до 18-00

Пн-Пт, обед 13-14

**Телефоны службы поддержки абонентов 326-49-49 326-49-49**

### **Прокат бытовой техники и спортивного инвентаря**

Бытовая техника:

холодильники, утюги, телевизоры  
Петергоф, общежитие №14

Спортивный инвентарь:

коньки, ролики, велосипеды  
Петергоф, ДКиН

# Дворец Культуры и Науки

Во Дворце Культуры и Науки проводятся интеллектуальные игры, КВН, концерты, встречи, праздники факультетов, молодежные фестивали. Для детей проживающих организованы кружки, секции. Работают хоровая и хореографическая студии



Адрес: ул. Ботаническая, д.68-а телефон 428-48-66

## Компьютерный центр

Расположен в общежитии №10 на ул. Ботаническая д.66/2 (первый этаж, правое крыло). Предоставляет следующие услуги:

Копирование и распечатка  
черно-белых и цветных  
документов и фотографий  
Аренда компьютера  
с выходом в Интернет  
Подключение к системе  
коллективного телеприема  
Студгородка



### Часы работы

**Пн-Пт с 09:00 до 18:00,**

**Вс с 18:00 до 23:00**

**обед с 13:00 до 14:30**

**телефон: 428-77-19**

## Справочная служба СПбГУ 328-20-00

Страница Студгородка в Интернете: [campus.spbu.ru](http://campus.spbu.ru)  
Виртуальная приемная СПбГУ: [guestbook.spbu.ru](http://guestbook.spbu.ru)

### Телефоны городских экстренных служб:

Пожарная часть: 01      Милиция: 02

Скорая помощь: 03      Газовая служба: 04

