

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

Д.В. Михайлов

«02»

06

2023г.

Правила пользования камерой хранения

1. Пользоваться камерой хранения имеют право обучающиеся, проживающие в общежитии, в котором расположена камера хранения, а так же студенты временно не проживающие в общежитии на период их отсутствия до заключения договора найма.
2. В камеру хранения общежития принимаются опечатанные владельцем чемоданы, сумки, рюкзаки и другие, упакованные в пакеты и коробка вещи, габаритные размеры которых не превышают размеры 100х100х100 (см). На упаковке (чемодане, сумке) должна быть надпись (брелок, табличка) с указанием Ф.И.О. и контактных данных владельца.
3. Одна упаковка (сумка, чемодан), размером не более чем указано в п.2, является одним расчетным местом хранения. В случае превышения размеров, указанных в п.2, учет ведется как за 2 места.
4. Ценные вещи, документы в камеру хранения не принимаются. За ценные вещи, сданные в числе прочих, СПбГУ ответственности не несет.
5. Прием на хранение и выдача вещей осуществляются заведующим хозяйством общежития лично, только во время работы камеры хранения.
6. Принятие вещей на хранение оформляется в виде записи в «Книгу учета вещей, сданных на временное хранение», где указывается Ф.И.О. сдающего, количество мест и дата приёма вещей на хранение. Запись удостоверяется подписями заведующего хозяйством общежития и лица, сдающего вещи на хранение. Лицу, сдавшему вещи на хранение выдаётся квитанция, подписанная заведующим хозяйством общежития.
7. Максимальный срок хранения вещей – 1 год. По истечении указанного срока владельцы обязаны, оплатив предыдущий период хранения, перерегистрировать хранение вещей на новый срок. Вещи, не востребованные (не перерегистрированные) через 1 год, могут быть оприходованы в пользу СПбГУ в установленном законодательством РФ порядке.
8. Стоимость хранения вещей зависит от срока хранения и определяется утвержденными соответствующими локальными актами СПбГУ тарифами. Оплата за услуги хранения производится в кассах СПбГУ по квитанции, выписанной заведующей хозяйством перед получением вещей. Выдача вещей из камеры хранения возможна только по предъявлении оплаченной квитанции.

9. **Вещи, запрещённые к приёму на хранение:**

- оружие и боеприпасы к нему, радиоактивные, взрывчатые, высокотоксичные вещества, а также другие предметы и вещества, свободный оборот которых запрещен на территории Российской Федерации;
- **автомобильная резина, строительные и другие материалы, запрещённые к хранению Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;**
- документы, деньги и другие ценные вещи;
- продукты питания, бьющиеся предметы, зловонные вещества;
- режущие и колющие предметы без надлежащей упаковки;
- вещи (предметы), габариты которых превышают размеры 100x100x100 см;
- животные, птицы и другая живность;
- лыжи, санки, велосипеды, самокаты и т.п., за исключением детских велосипедов и детских прогулочных колясок.

Заместитель главного инженера-
начальник управления по обслуживанию
и эксплуатации общежитий



Н.М. Краснова