



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.03.2015

№ 937/1

Об утверждении Регламента фиксации и информирования должностных лиц СПбГУ о нарушениях Устава СПбГУ, Правил внутреннего распорядка СПбГУ, допущенных в общежитиях и на территории Студгородка СПбГУ, а также в общежитиях и на территории учебно-научных и учебно-оздоровительных баз СПбГУ

В целях осуществления надлежащего контроля за соблюдением обучающимися Санкт-Петербургского государственного университета Устава СПбГУ, Правил внутреннего распорядка СПбГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент фиксации и информирования должностных лиц СПбГУ о нарушениях Устава СПбГУ, Правил внутреннего распорядка СПбГУ, допущенных в общежитиях и на территории Студгородка СПбГУ, а также в общежитиях и на территории учебно-научных и учебно-оздоровительных баз СПбГУ (Приложение к настоящему Приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя проректора по эксплуатации материально-технической базы Фомичева В.А.

Проректор по эксплуатации
материально-технической базы

Г.С. Васильев

Регламент

фиксации и информирования должностных лиц СПбГУ о нарушениях Устава СПбГУ, Правил внутреннего распорядка СПбГУ, допущенных в общежитиях и на территории Студгородка СПбГУ, а также в общежитиях и на территории учебно-научных и учебно-оздоровительных баз СПбГУ

Настоящий Регламент определяет процедуру фиксации и информирования должностных лиц СПбГУ о нарушениях Устава СПбГУ, Правил внутреннего распорядка СПбГУ, допущенных обучающимися СПбГУ в общежитиях и на территории Студгородка СПбГУ, а также в общежитиях и на территории учебно-научных и учебно-оздоровительных баз СПбГУ (далее – Регламент).

1. Выявление и фиксация фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка

- 1.1. При выявлении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка в общежитии / на территории Студгородка СПбГУ, а также на территории учебно-научных и учебно-оздоровительных баз СПбГУ, работники СПбГУ обязаны незамедлительно информировать об этом начальника участка Студгородка по обслуживанию соответствующего общежития, либо дежурного по общежитию, либо коменданта, либо дежурного администратора, либо диспетчера диспетчерской службы СПбГУ, либо директора (заведующего) базы. Контактная информация о начальнике участка Студгородка по обслуживанию соответствующего общежития, дежурном по общежитию, директора (заведующего) базы, а также номера телефонов диспетчерской службы СПбГУ размещаются на информационных стендах соответствующего общежития или базы, а также на официальном сайте СПбГУ.
- 1.2. В случае поступления информации о фактах, которые могут свидетельствовать о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, диспетчеру диспетчерской службы СПбГУ, диспетчер незамедлительно доводит указанную информацию до начальника участка Студгородка по обслуживанию соответствующего общежития / дежурного по общежитию / коменданта / дежурного администратора / директора (заведующего) базы.
- 1.3. Начальник участка Студгородка по обслуживанию соответствующего общежития / дежурный по общежитию / комендант / дежурный администратор / директор (заведующий) базы обязан:
 - 1.3.1. При получении информации о фактах, которые могут свидетельствовать о совершении обучающимся дисциплинарного проступка в общежитии / на территории Студгородка СПбГУ, а также в общежитии / на территории учебно-научных и учебно-оздоровительных баз СПбГУ незамедлительно провести проверку достоверности полученных сведений в целях установления лица, совершившего деяние, нарушающее Устав СПбГУ или Правила внутреннего распорядка СПбГУ, и выяснения обстоятельств, при которых оно было совершено.
 - 1.3.2. Составить акт о фиксации информации, полученной от третьих лиц, о выявлении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении

дисциплинарного проступка (Приложение №1 к настоящему Регламенту), к которому прилагаются доказательства нарушения обучающимся Устава СПбГУ или Правил внутреннего распорядка СПбГУ, собираемые в ходе проверки (в том числе, в случае наличия - фотографии или видеозапись, документы, содержащие показания очевидцев, и др.). В акте указывается информация о дате совершения деяния. Срок составления акта не может превышать один рабочий день со дня получения информации о фактах, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка.

1.3.3. При самостоятельном обнаружении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, незамедлительно составить акт об обнаружении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка (Приложение №2 к настоящему Регламенту), и при необходимости произвести фото- или видеофиксацию обнаруженных фактов. Срок составления акта не может превышать один рабочий день со дня обнаружения соответствующих фактов.

1.3.4. В случаях выявления фактов, которые могут свидетельствовать о совершении следующих деяний:

а) незаконное хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти),

б) незаконное хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств – незамедлительно проинформировать об этом правоохранительные органы;

1.3.5. В случаях выявления фактов, которые могут свидетельствовать о совершении следующих деяний:

а) появление в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

б) неправомерное нарушение тишины и покоя в ночное время – период с 23 до 07 часов местного времени;

в) иных деяний, нарушающих Устав СПбГУ или Правила внутреннего распорядка СПбГУ, -

незамедлительно проинформировать об этом начальника Управления режима и охраны СПбГУ.

1.4. Лицо, составившее акт о фиксации информации, полученной от третьих лиц, о выявлении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка / акт об обнаружении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка, под роспись знакомит с актом лицо, в отношении которого он составлен, не позднее следующего рабочего дня с момента составления акта. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным актом, об этом делается соответствующая отметка в акте.

1.5. Одновременно с ознакомлением обучающегося с актом, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента, с обучающегося истребуются письменные объяснения. Истребование объяснений производит начальник участка Студгородка по обслуживанию соответствующего общежития / директор (заведующий) базы в письменном виде. Если по истечении двух рабочих дней обучающимся письменные объяснения не представлены, то составляется соответствующий акт. Непредставление обучающимся письменных объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2. Направление доказательств, которые могут свидетельствовать о факте совершения дисциплинарного проступка, в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ и ведение учета выявленных дисциплинарных проступков

- 2.1. Лицо, составившее акт об обнаружении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка / акт о фиксации информации, полученной от третьих лиц, о выявлении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка, не позднее трех рабочих дней со дня его составления направляет данный акт с приложением имеющихся доказательств совершения деяния директору Студгородка / начальнику Управления по эксплуатации баз СПбГУ.
- 2.2. Директор Студгородка / начальник Управления по эксплуатации баз СПбГУ не позднее трех рабочих дней с момента получения акта об обнаружении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка / акта о фиксации информации, полученной от третьих лиц, о выявлении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка, и имеющихся доказательств обязан:
 - 2.2.1. Проверить достоверность содержащихся в акте сведений;
 - 2.2.2. Утвердить акт об обнаружении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка / акт о фиксации информации, полученной от третьих лиц, о выявлении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка;
 - 2.2.3. Направить проректору по учебной работе представление о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности с приложением проекта соответствующего приказа;
 - 2.2.4. Уведомить председателя Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ, председателя профбюро соответствующего факультета СПбГУ названной Профсоюзной организации, председателя Студенческого совета СПбГУ, а также председателя Студенческого совета соответствующего факультета СПбГУ о факте, который может

свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка обучающимся;

- 2.2.5. Уведомить проректора по эксплуатации материально-технической базы об обнаружении фактов, которые могут свидетельствовать о совершении дисциплинарного проступка обучающимся, и об исполнении подпунктов 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Регламента.
- 2.3. Директор Студгородка / начальник Управления по эксплуатации баз ведет учет случаев привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности за деяния, совершенные в общежитии / на территории Студгородка СПбГУ, а также на территории учебно-научных и учебно-оздоровительных баз СПбГУ, и не реже одного раза в семестр направляет первому проректору по учебной и научной работе, проректору по учебной работе, проректору по эксплуатации материально-технической базы, заместителю Ректора по безопасности и проректорам по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям соответствующие статистические сведения, а также организует опубликование статистических сведений на сайте СПбГУ.

Приложение №1 к Регламенту,
утвержденному Приказом от 12.03.18 № 934

УТВЕРЖДАЮ

АКТ О ФИКСАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, О
ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ СВИДЕТЕЛЬСТВОВАТЬ О
СОВЕРШЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА

_____ место составления акта

_____ дата составления акта

Мной _____

Ф.И.О., должность

В присутствии _____

(Ф.И.О., должность)¹

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

| | | |
|-----------|---------|---------------------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| 4. _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |

Перечень доказательств совершения дисциплинарного проступка:

¹ Не менее двух сотрудников СПбГУ

Приложение №2 к Регламенту,
утвержденному Приказом от 12.03.13 № 937/1

УТВЕРЖДАЮ

АКТ ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ФАКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ СВИДЕТЕЛЬСТВОВАТЬ О
СОВЕРШЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА

_____ место составления акта

_____ дата составления акта

Мной _____
Ф.И.О., должность

В присутствии _____

_____ (Ф.И.О., должность)¹

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

| | | | |
|----|-----------|---------|---------------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | расшифровка подписи |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | расшифровка подписи |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | расшифровка подписи |
| 4. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | расшифровка подписи |

Перечень доказательств совершения дисциплинарного проступка:

¹ Не менее двух сотрудников СПбГУ